



Comune
di
Partinico

Provincia di
Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: personale.partinico@libero.it

Pag.: 1/5

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 55 del 13-01-2011

OGGETTO	Liquidazione fattura alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a saldo del servizio di attività formativa rivolto ai dipendenti comunali.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Maria Pia Motisi	
Istruttore del Procedimento: Francesco Mulè	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

14-12-11

Settore Affari Generali e del Personale

Reg. n° 04 del 13-01-2011



**Comune
di
Partinico**

Provincia di
Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: personale.partinico@libero.it

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a saldo del servizio di attività formativa rivolto ai dipendenti comunali.

PREMESSO:

- ✓ che con delibera di G.M. n. 320 del 23/12/2009 è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);
- ✓ Che con determinazione R.G. n.2385 del 30/12/2009, preso atto della delibera di G.M. sopra richiamata, veniva impegnata la complessiva somma di €.9.800,00 al Cap. 147 (1,01,08,03) del Bilancio 2009;
- ✓ Che con Delibera di G.M. n.72 del 31/03/2010 veniva approvato il Piano di Formazione del personale comunale per l'anno 2010;
- ✓ Che in data 27/05/2010 veniva stipulata la convenzione tra la SSPAL e il Comune di Partinico per il servizio *de quo*;

VISTA:

- ✓ La fattura n. 30 del 08/11/2010 dell'importo complessivo di €.4.900,00 emessa dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) via Cavour, 25 00193 Roma, P.IVA n. 06542571002, con la quale si chiede il pagamento dell'anzidetto importo quale saldo del 50% della complessiva somma di €.9.800,00;

VERIFICATO:

- ✓ Che con determinazione R.G. n.1647 del 09/09/2010 veniva liquidata alla SSPAL la somma di €. 4.900,00 quale acconto del 50% per il servizio prestato, giusta fattura n. 21 del 26/07/2010;
- ✓ Che la SSPAL ha svolto regolarmente il servizio di formazione del personale comunale per cui chiede il pagamento;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione di quanto richiestoci;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) Liquidare la somma complessiva di €.4.900,00 alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) via Cavour n.25 00193 Roma P.IVA n. 06542571002, a saldo della somma dovuta, corrispondente al 50% dell'importo di €.9.800,00 per attività formativa rivolta al personale



**Comune
di
Partinico**

Provincia di
Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: personale.partinico@libero.it

Pag.: 3/5

- del Comune di Partinico, giusta fattura n. 30 del 08/11/2010;
- 2) Prelevare la somma di €4.900,00 dai RR.PP. risultanti al 31/12/2009 e provenienti dal Titolo 1, Funzione 01 Servizio 08 Intervento 03 Cap. 147 del bilancio 2009, giusta determinazione di impegno R.G. n. 2385 del 30/12/2009 (impegno n. 2645);
 - 3) Fare carico al Settore Economico Finanziario di emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) via Cavour n.25 00193 Roma - P.IVA n. 06542571002, per il pagamento della fattura n. 30 del 08/11/2010 mediante bonifico bancario CODICE IBAN: IT35P0300205207000010605396, come in fattura riportato;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Maria Pia Motisi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

Visti:

- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, l'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- ✓ l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione, delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- ✓ la delibera di C.C. n. 59 del 06.05.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2010;
- ✓ la deliberazione della Giunta Municipale n.122 del 10/06/2010, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2010;
- ✓ il vigente CCNL;
- ✓ la Legge n. 133 del 06.08.2008;
- ✓ la Determinazione sindacale n.11 del 19.02.2010 con la quale viene nominata Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la D.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi

Settore Affari Generali e del Personale



Comune
di
Partinico

Provincia di
Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: personale.partinico@libero.it

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Vincenzo Cusumano

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(CUSUMANO)



**Comune
di
Partinico**

Provincia di
Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: personale.partinico@libero.it

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)
